

Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO RAQUEL, SIERRA ROLDÁN

Nit Emisor: 45490406

BUFETE JURIDICO SIERRA ROLDAN

2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN 2B-086 ZONA 4, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADFA4533-516F-4D8B-A381-36797A2D448C

Serie: ADFA4533 Número de DTE: 1366248843

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:14:59

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 16:14:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-93, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie ADFA4533, número de DTE 1366248843, de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Rocío Raquel Sierra Roldán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-93 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f) 
Rocío Raquel Sierra Roldán
DPI: 1702 39365 0611

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-93
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rocío Raquel Sierra Roldán
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración en materia jurídica en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación legal de los expedientes de arrendamiento asignados a Sede Territorial Chiquimulilla, durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información de minutas presentadas en la sede.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información de minutas presentadas por los arrendatarios en Sede Territorial Chiquimulilla, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, previa confrontación en sede central y suscripción de contrato de arrendamiento, durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos sobre las diferentes notificaciones realizadas en Sede Territorial Chiquimulilla, durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal de forma personal, a usuarios interesados por obtener contrato de arrendamiento, en Sede Territorial Chiquimulilla, revisión de documentos legales, testimonios, mandatos, memoriales, avisos de cesión de derechos de arrendamiento y verificación del pago de impuesto legal, durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para orientar en materia jurídica al personal de la Sede Territorial Chiquimulilla, traslado de documentos a diferentes instituciones y órganos jurisdiccionales de la región, acompañamiento a diligencias de campo e interinstitucionales, durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Rocío Raquel Sierra Roldán
DPI: 1702 39365 0611
Celular: 41494415

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-93
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rocío Raquel Sierra Roldán
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración en materia jurídica en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación legal de los expedientes de arrendamiento asignados a Sede Territorial Chiquimulilla, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información de minutas presentadas en la sede.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de información de minutas presentadas por los arrendatarios en Sede Territorial Chiquimulilla, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, previa confrontación en sede central y suscripción de contrato de arrendamiento, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos sobre las diferentes notificaciones realizadas en Sede Territorial Chiquimulilla, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal de forma personal, a usuarios interesados por obtener contrato de arrendamiento, en Sede Territorial Chiquimulilla, revisión de documentos legales, testimonios, mandatos, memoriales, avisos de cesión de derechos de arrendamiento y verificación del pago de impuesto legal, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para orientar en materia jurídica al personal de la Sede Territorial Chiquimulilla, traslado de documentos a diferentes instituciones y órganos jurisdiccionales de la región, acompañamiento a diligencias de campo e interinstitucionales, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

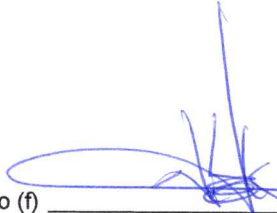
Orientación en materia legal a usuarios interesados en obtener contrato de arrendamiento, de forma personal, revisión de minutas presentadas en Sede previa suscripción de contrato, acompañamiento a diligencias realizadas en campo, entrega de documentación legal en instituciones como MP y órganos jurisdiccionales, análisis jurídico de expedientes, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

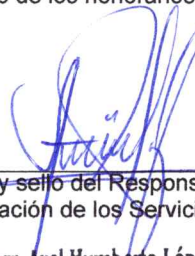
(f) 
 Rocío Raquel Sierra Roldán
 DPI: 1702 39365 0611
 Celular: 41494415

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

